

Gold Finger School クラウド

学校管理者用マニュアル

(株)日本ビーコム

目次

1	はじめに	1
2	用語	2
2.1	学校、クラス、生徒	2
2.2	学校アカウント・生徒アカウント	2
3	クラスでの利用方法	3
3.1	クラス使用開始までの流れ	3
3.1.1	管理者メニューのサイトにログインする	4
3.1.2	クラス情報を登録する	6
3.1.2	生徒情報を登録する（個人の場合）	12
3.1.3	生徒情報を登録する（一括の場合）	20
3.2	進級の操作手順	24
3.2.1	学年単位の場合（クラス名が1年、2年…の場合）	24
3.2.2	組単位の場合（クラス名が1年1組、1年2組…の場合）	26
3.3	校内テスト開始までの流れ	28
3.3.1	校内テスト問題データを登録する	28
3.3.2	校内テストを開始する	35
3.3.3	校内テストの表示設定を切り替える	39
4	管理操作	41
4.1	成績管理	41
4.1.1	タイピング練習の成績情報を確認・削除する	41
4.1.2	タイピング練習の成績ランキング一覧の確認	45
4.1.3	校内テストの成績情報を確認・データ化する	46
4.2	生徒情報の変更・修正	50

4.2.1	生徒 ID を変更する.....	50
4.2.2	生徒パスワード、生徒名、ニックネーム、クラス名を修正する.....	53
4.3	初期設定の変更.....	54
4.3.1	管理者パスワードを変更する.....	54
4.3.2	学校表示名を変更する.....	54
4.3.3	ニックネームの禁止ワードを設定する.....	55

1 はじめに

1人1台端末を想定したクラウド版タイピング練習サービス Gold Finger School クラウド及び Gold Finger School クラウド 小学校を利用するための管理者用マニュアルです。

(以下より本システムを Gold Finger School クラウドという)

クラウド版タイピング練習サービスの特徴

1) 文房具としての正しい使い方を習得

ノートや鉛筆と同じ一人ひとりが毎日使う文房具として

- 目の健康への配慮した正しい使い方
- キーボードを使った文字の正しい入力方法

2) 合理的で効率の良い練習方法

日本語をもれなく入力できる基礎を効率よく身につける

- 日本語をもれなく入力できるローマ字表
- 手本として正しい指の型を示す
- 日本語入力 (IME) を使った日本語入力を練習

3) 個別最適化された学習への対応

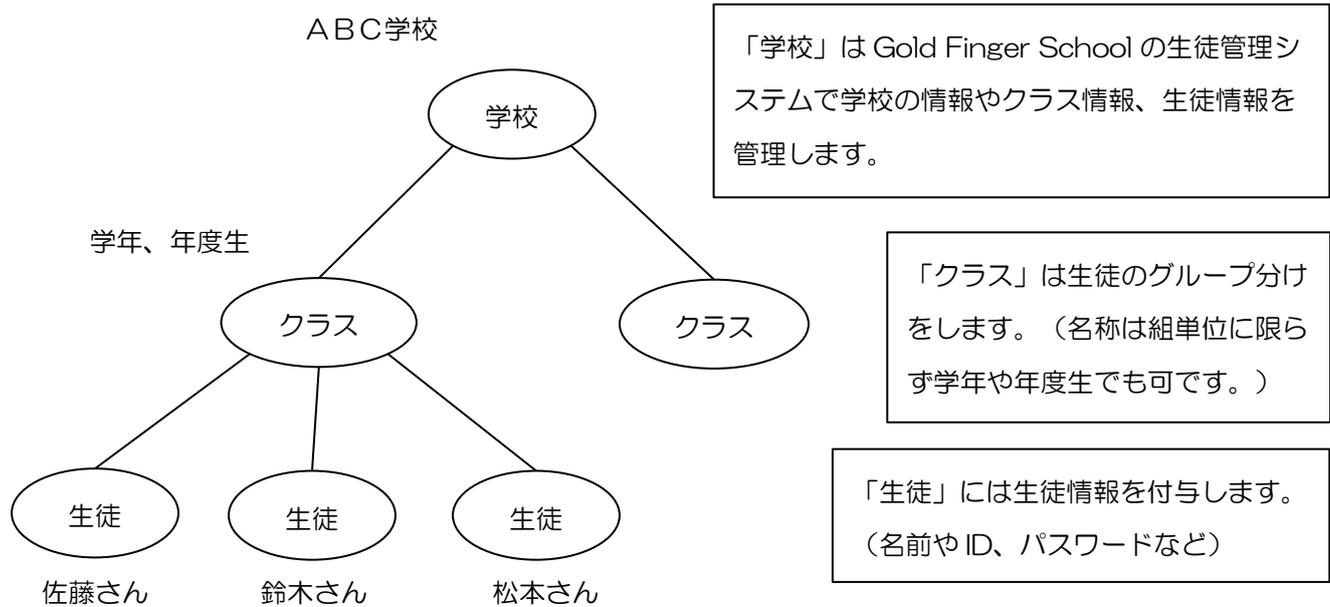
一人ひとりが自分で頑張ることに配慮

- 進度が異なる学習者が自学自習で上達できる
 - 練習内容を先生に代わって分かりやすく説明
 - 正しい指の型 (手本) を先生に代わって表示
 - 入力された文章を先生に代わって自動採点
- 一人ひとりの学習状況を詳細に知ることができる記録
- 学習データを蓄積し、練習機能の向上に役立てる配慮

2 用語

2.1 学校、クラス、生徒

Gold Finger School クラウドでは、「学校」「クラス」「生徒」という3種類の概念を用います。これらの関係は次の図のようになります。



2.2 学校アカウント・生徒アカウント

- 学校アカウント（学校 ID・管理者 ID・管理者パスワード）は、学校毎に1つ設けているアカウントです。「Gold Finger School クラウド」管理者ページでのログインには**管理者 ID と管理者パスワード**が必要になります。ログインすると学校の情報やクラス情報・生徒情報の管理、新規登録が行えます。

【学校アカウントは日本ビーコムが作成し、学校へお知らせします。】

- 生徒アカウント（生徒 ID・生徒パスワード）は、生徒ユーザ毎にひとつ設けているアカウントです。生徒が「Gold Finger School クラウド」にログインする際は、**学校 ID とこの生徒アカウント**を使います。

【生徒アカウントは「Gold Finger School クラウド」管理者ページで作成することができます。→詳細は次項の「クラスでの利用方法」をご覧ください。】

3 クラスでの利用方法

3.1 クラス使用開始までの流れ

日本ビーコムより学校アカウントが通知されてから、クラス使用開始までの大まかな流れは次のようになります。

1. 管理者メニューのサイトにログインする

①管理者 ID、管理者パスワードで管理者ページからログインします。



2. クラス情報と生徒情報を登録する

①クラス情報の新規登録をします。



②生徒情報の新規登録をします。



クラスでの運用開始

利用方法の詳細は次ページから→

3.1.1 管理者メニューのサイトにログインする

①管理者ログイン

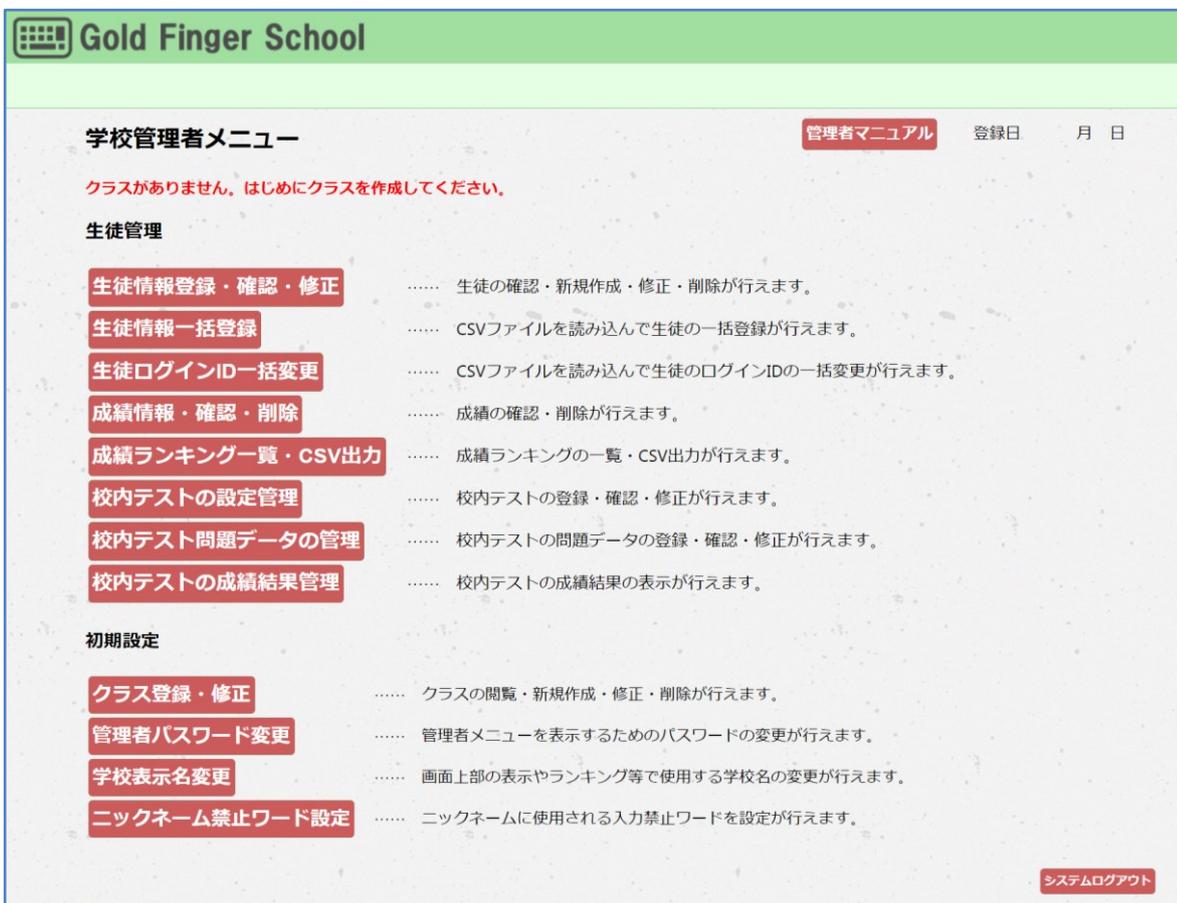
「Gold Finger School クラウド」管理者ページのアドレスにアクセスし、管理者IDと管理者パスワードを入力して管理者メニューのサイトにログインします。



※ 以下より前回の画面に戻る際は、ブラウザの「戻る」ボタンを使用しないで下さい。

②管理者メニューの表示

管理者メニュー画面が表示されます。



学校管理者メニュー 管理者マニュアル 登録日 月 日

クラスがありません。はじめにクラスを作成してください。

生徒管理

- 生徒情報登録・確認・修正** …… 生徒の確認・新規作成・修正・削除が行えます。
- 生徒情報一括登録** …… CSVファイルを読み込んで生徒の一括登録が行えます。
- 生徒ログインID一括変更** …… CSVファイルを読み込んで生徒のログインIDの一括変更が行えます。
- 成績情報・確認・削除** …… 成績の確認・削除が行えます。
- 成績ランキング一覧・CSV出力** …… 成績ランキングの一覧・CSV出力が行えます。
- 校内テストの設定管理** …… 校内テストの登録・確認・修正が行えます。
- 校内テスト問題データの管理** …… 校内テストの問題データの登録・確認・修正が行えます。
- 校内テストの成績結果管理** …… 校内テストの成績結果の表示が行えます。

初期設定

- クラス登録・修正** …… クラスの閲覧・新規作成・修正・削除が行えます。
- 管理者パスワード変更** …… 管理者メニューを表示するためのパスワードの変更が行えます。
- 学校表示名変更** …… 画面上部の表示やランキング等で使用する学校名の変更が行えます。
- ニックネーム禁止ワード設定** …… ニックネームに使用される入力禁止ワードを設定が行えます。

システムログアウト

③管理者メニューからログアウトする場合

管理者メニューの利用後はログアウトします。

ログアウトする場合は管理者メニュー右下の「システムログアウト」ボタンを押します。

学校管理者メニュー

管理者マニュアル 登録日 月 日

クラスがありません。はじめにクラスを作成してください。

生徒管理

- 生徒情報登録・確認・修正 …… 生徒の確認・新規作成・修正・削除が行えます。
- 生徒情報一括登録 …… CSVファイルを読み込んで生徒の一括登録が行えます。
- 生徒ログインID一括変更 …… CSVファイルを読み込んで生徒のログインIDの一括変更が行えます。
- 成績情報・確認・削除 …… 成績の確認・削除が行えます。
- 成績ランキング一覧・CSV出力 …… 成績ランキングの一覧・CSV出力が行えます。
- 校内テストの設定管理 …… 校内テストの登録・確認・修正が行えます。
- 校内テスト問題データの管理 …… 校内テストの問題データの登録・確認・修正が行えます。
- 校内テストの成績結果管理 …… 校内テストの成績結果の表示が行えます。

初期設定

- クラス登録・修正 …… クラスの閲覧・新規作成・修正・削除が行えます。
- 管理者パスワード変更 …… 管理者メニューを表示するためのパスワードの変更が行えます。
- 学校表示名変更 …… 画面上部の表示やランキング等で使用する学校名の変更が行えます。
- ニックネーム禁止ワード設定 …… ニックネームに使用される入力禁止ワードを設定が行えます。

システムログアウト

システムログアウトする場合は、「はい」を押します。

「いいえ」または「管理者メニューへ戻る」ボタンを押すと管理者メニューに戻ります。

Gold Finger School

管理者メニューへ戻る

システムログアウト確認

システムログアウトしてよろしいですか？

はい いいえ

システムログアウトすると次回アクセス時は管理者ログインから始まります。

3.1.2 クラス情報を登録する

① クラス登録

管理者メニュー画面の「クラス登録・修正」ボタンを押します。

学校管理者メニュー

管理者マニュアル 登録日 月 日

クラスがありません。はじめにクラスを作成してください。

生徒管理

- 生徒情報登録・確認・修正 …… 生徒の確認・新規作成・修正・削除が行えます。
- 生徒情報一括登録 …… CSVファイルを読み込んで生徒の一括登録が行えます。
- 生徒ログインID一括変更 …… CSVファイルを読み込んで生徒のログインIDの一括変更が行えます。
- 成績情報・確認・削除 …… 成績の確認・削除が行えます。
- 成績ランキング一覧・CSV出力 …… 成績ランキングの一覧・CSV出力が行えます。
- 校内テストの設定管理 …… 校内テストの登録・確認・修正が行えます。
- 校内テスト問題データの管理 …… 校内テストの問題データの登録・確認・修正が行えます。
- 校内テストの成績結果管理 …… 校内テストの成績結果の表示が行えます。

初期設定

- クラス登録・修正 …… クラスの閲覧・新規作成・修正・削除が行えます。
- 管理者パスワード変更 …… 管理者メニューを表示するためのパスワードの変更が行えます。
- 学校表示名変更 …… 画面上部の表示やランキング等で使用する学校名の変更が行えます。
- ニックネーム禁止ワード設定 …… ニックネームに使用される入力禁止ワードを設定が行えます。

システムログアウト

② クラス登録・修正画面の表示

クラス登録・修正画面が表示されます。

Gold Finger School

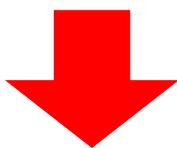
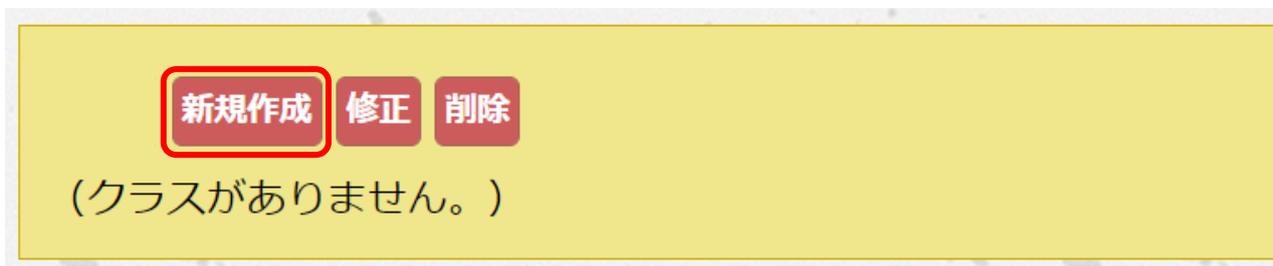
クラス登録・修正

新規作成 修正 削除

(クラスがありません。)

③ クラスの新規作成

クラスを新規作成するためには「新規作成」ボタンを押します。



クラス新規作成の画面が表示されます。

Gold Finger School

クラス新規作成

クラス名

ユーザ設定(上部のタブにメニュー項目として表示)
 有効 無効

ニックネーム禁止ワード機能
 有効 無効

育成キャラ表示有無
 有効 無効

他校から見た全国ランキングの生徒名表示
 ニックネーム UN(6桁の番号) 伏字(***)

他校から見た全国ランキングの学校名表示
 学校名 SN(4桁の番号) 伏字(***)

作成する **クラス管理へ戻る**

クラス名を入力します。クラス名は1年1組や1年2組…とクラス単位に限らず、1年生、2年生…と学年単位でも設定できます。学年単位とクラス単位で進級するときの操作方法は異なります。詳細は次項の「進級の操作手順」をご覧ください。

クラス新規作成

クラス名

ユーザ設定（メニュー項目）は有効にすると、生徒側のメニュー項目に「ユーザ設定」が表示され、生徒側からでもニックネームと誕生日を変更できるようになります。

クラス名

ユーザ設定(上部のタブにメニュー項目として表示)

有効 無効

【生徒側】ユーザ設定の表示画面

Gold Finger School ログアウト

マウストレーニング タイピング基礎 文章練習 校内テスト 達成度 **ユーザ設定**

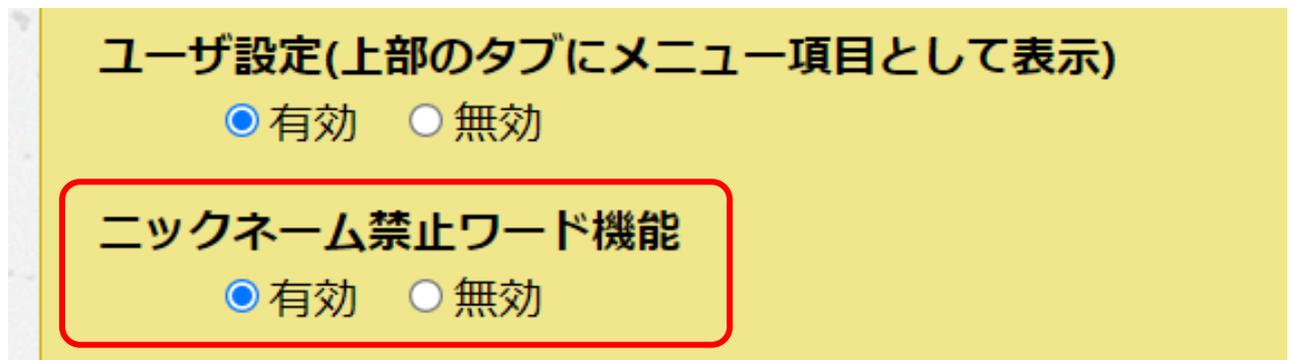
ユーザ設定

ニックネーム

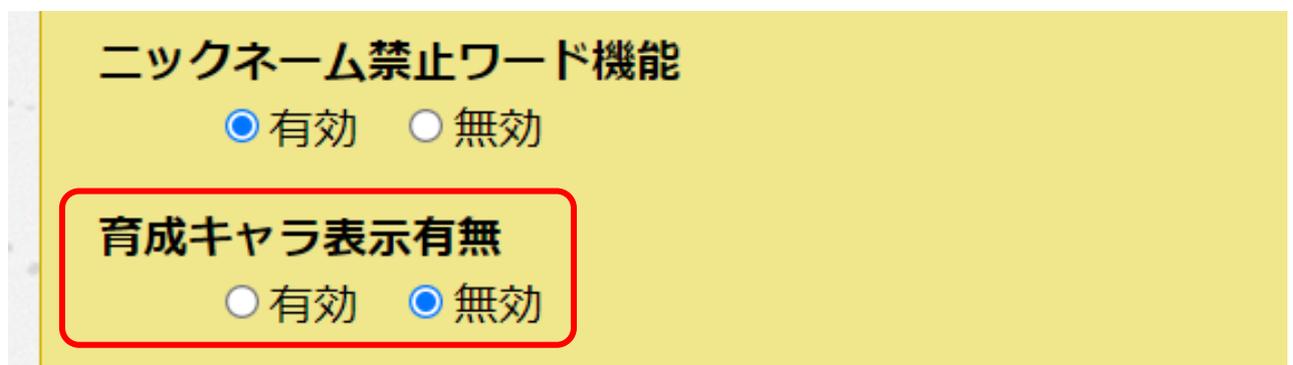
誕生日
2014年 1月 1日

ユーザ設定（上部タブにメニュー項目として表示）

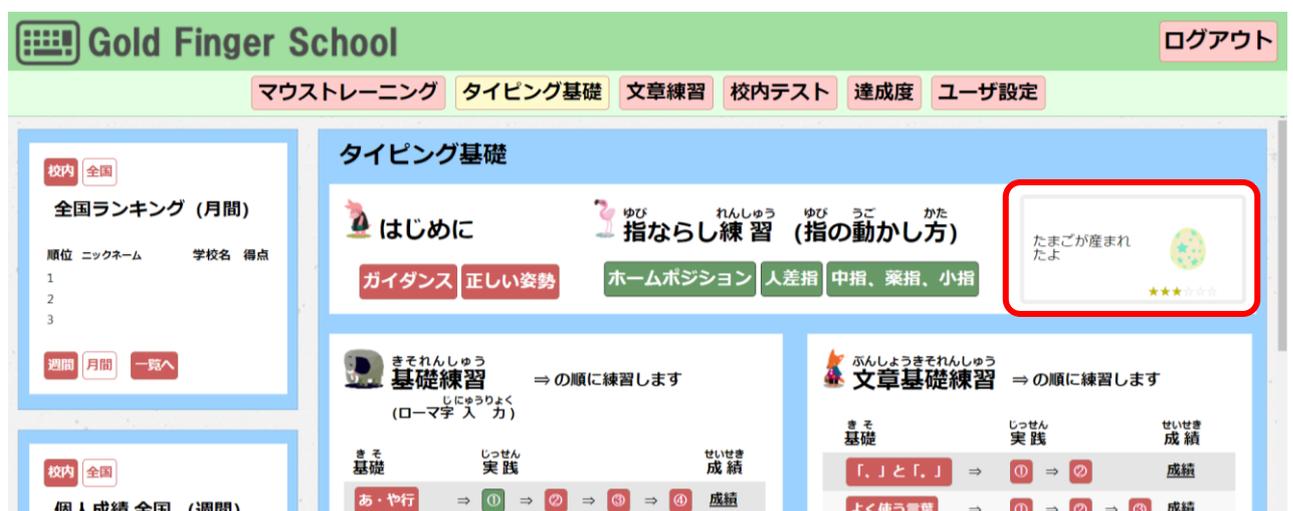
ニックネーム禁止ワード機能は有効にすると、生徒のニックネームを設定するときに禁止ワードを使用できないようにします。禁止ワードの設定方法は最終項の「ニックネームの禁止ワードを設定する」をご覧ください。



育成キャラ表示有無は有効にすると、生徒側の「タイピング基礎」のメニュー内に育成キャラが表示されます。育成キャラは「タイピング基礎」の練習で得点を増やしていくと成長します。



【生徒側】育成キャラ表示有無を有効にした場合



他校から見た全国ランキングの生徒名表示、学校名表示では、全国ランキングに表示する生徒のニックネーム、学校名をUN・SN（番号）または伏字（***）に変更できます。

育成キャラ表示有無

有効 無効

他校から見た全国ランキングの生徒名表示

ニックネーム UN(6桁の番号) 伏字(***)

他校から見た全国ランキングの学校名表示

学校名 SN(4桁の番号) 伏字(***)

例) 全国ランキングの生徒名、学校名表示 伏字（***）の場合

他校の生徒から見えるランキングの例 (1位、5位の生徒が自校の生徒とする)

全国ランキング (見本)

順位	ニックネーム	学校名	得点
1	***	***	100
2	ベリンダ	××高校	90
3	クラリス	□□高校	80
4	ドロシー	△△高校	70
5	***	***	60
6	フレデリカ	□□高校	50
7	ガブリエラ	△△高校	40
8	ヘンリエッタ	◇◇高校	30
9	イザベル	××高校	20
10	ジャスミン	◇◇高校	10

自校の生徒から見えるランキングの例 (1位、5位の生徒が自校の生徒とする)

全国ランキング (見本)

順位	ニックネーム	学校名	得点
1	アンジェラ	○○高校	100
2	ベリンダ	××高校	90
3	クラリス	□□高校	80
4	ドロシー	△△高校	70
5	エミリア	○○高校	60
6	フレデリカ	□□高校	50
7	ガブリエラ	△△高校	40
8	ヘンリエッタ	◇◇高校	30
9	イザベル	××高校	20
10	ジャスミン	◇◇高校	10

クラス名などを設定して、「作成する」ボタンを押すと新しいクラスが作成されます。

Gold Finger School

クラス新規作成

クラス名

ユーザ設定(上部のタブにメニュー項目として表示)

有効 無効

ニックネーム禁止ワード機能

有効 無効

育成キャラ表示有無

有効 無効

他校から見た全国ランキングの生徒名表示

ニックネーム UN(6桁の番号) 伏字(***)

他校から見た全国ランキングの学校名表示

学校名 SN(4桁の番号) 伏字(***)

作成する

クラス管理へ戻る



Gold Finger School

クラス登録・修正

新規作成 **修正** **削除**

	クラスID	クラス名	生徒数	ユーザ設定項目表示	禁止ワード機能	育成キャラ表示	全国ランキングの生徒名	全国ランキングの学校名
<input type="radio"/>	1	1年生	0	有効	有効	無効	伏字(***)	伏字(***)

3.1.2 生徒情報を登録する（個人の場合）

① 生徒情報の新規登録（個人の場合）

管理者メニュー画面の「生徒情報登録・確認・修正」ボタンを押します。



② 生徒情報管理画面の表示

生徒情報管理画面が表示されます。



ここでは生徒情報の新規作成や修正、削除が行えます。

生徒情報管理

検索条件 **検索欄**

氏名 を含む ニックネーム を含む

検索 生徒ID順 (デフォルト) 逆順 クラス 全てのクラス

検索結果 **ページ**

1 **生徒一覧**

新規作成 修正 削除 一括削除モードに切り替え

	ID	パスワード	クラス	名前	ニックネーム
<input type="radio"/>	s1001	3974	1年生	佐藤	生徒1
<input type="radio"/>	s1002	2364	2年生	鈴木	生徒2
<input type="radio"/>	s1003	7981	3年生	松本	生徒3

1 **戻る**

- **検索欄** 条件を指定して学校内の生徒を絞り込み表示する場合に使用します。条件を入力後、「検索」ボタンを押すと生徒一覧に条件に一致した生徒が表示されます。
- **生徒一覧** 最初はすべての生徒が表示されますが、検索欄で条件を指定するとその条件に一致する生徒のみが表示されます。
- **ページ** 生徒一覧に生徒が納まりきらない場合、ここにページ数の分だけボタンが表示されます。ボタンを押すと生徒一覧がそのページの表示に切り替わります。

③ 生徒情報の新規登録

生徒情報管理画面で「新規作成」ボタンを押すと、新規生徒情報入力画面が表示されます。

検索結果

1

新規作成 修正 削除 一括削除モードに切り替え

ID	パスワード	クラス	名前	ニックネーム
----	-------	-----	----	--------



新規生徒情報入力画面では、ID、パスワード、生徒名、ニックネーム、クラスを入力します。「クラス」欄には最初に登録したクラスが表示されています。

Gold Finger School

新規生徒情報入力

「*」は必須入力項目です。

* ID (IDに使用できる文字は半角英数字とアンダースコアのみです。)

* パスワード

* 生徒名

* ニックネーム

* クラス

1年生 ▾

新規作成する 生徒情報管理へ戻る

全ての項目を入力し、「新規作成する」ボタンを押すと作成されます。

The screenshot shows the 'Gold Finger School' logo at the top. Below it is a section titled '新規生徒情報入力' (New Student Information Input). A note states: 「*」は必須入力項目です。 (Asterisk indicates required input items). The form contains the following fields:

- * ID** (IDに使用できる文字は半角英数字とアンダースコアのみです。): Input field with 's1001'.
- * パスワード**: Input field with '3974'.
- * 生徒名**: Input field with '佐藤'.
- * ニックネーム**: Input field with '生徒1'.
- * クラス**: Dropdown menu with '1年生' selected.

At the bottom of the form are two buttons: '新規作成する' (Create New) and '生徒情報管理へ戻る' (Return to Student Information Management).

- ※ IDは半角英数字と半角アンダースコア（_）のみが使用できます。使用できない文字が混じっていると「新規作成する」ボタンを押しても作成されません。また、既に使用されているIDは重複して作成できませんのでご注意ください。
- ※ ニックネームは生徒アカウントでログインした際、画面上部（学校名の右側）に表示されます。
- ※ クラスの登録は管理者メニューの初期設定にある「クラス登録・修正」からできます。

④ 生徒情報の修正

生徒情報管理画面で、修正したい生徒の「チェック」欄にチェックを入れ「修正」ボタンを押すと生徒情報修正画面が表示されます。（選択しないと「修正」ボタンを押しても画面は変わりません）

検索結果

1

新規作成 **修正** 削除 一括削除モードに切り替え

	ID	パスワード	クラス	名前
<input checked="" type="radio"/>	s1001	3974	1年生	佐藤
<input type="radio"/>	s1002	2364	2年生	鈴木
<input type="radio"/>	s1003	7981	3年生	松本



修正したい内容を入力し、「修正する」ボタンを押すと反映されます。

Gold Finger School

生徒情報修正

ID
s1001

パスワード

生徒名

ニックネーム

クラス

修正する 生徒情報管理へ戻る

⑤ 生徒情報の検索

生徒情報管理画面で、学校内生徒の絞り込み検索が行えます。

検索条件に指定できるのは「氏名（名前）」「ニックネーム」「クラス」です。「氏名」または「ニックネーム」を条件として使用する場合、それらの左隣の「チェック」欄にチェックを入れてから条件とする単語を入力します。「クラス」はリストからひとつ選択します。

検索結果の表示順は以下の3種類からひとつと、昇順・降順（逆順）を指定できます。

- 生徒 ID 順（デフォルト）
- 名前順
- ニックネーム順

⑥ 生徒情報の削除

生徒情報管理画面で、削除したい生徒の「チェック」欄にチェックを入れ「削除」ボタンを押します。（チェックせずに「削除」ボタンを押しても画面は変わりません）

検索結果

1

新規作成 修正 **削除** 一括削除モードに切り替え

	ID	パスワード	クラス	名前
<input checked="" type="checkbox"/>	s1001	3974	1年生	佐藤
<input type="checkbox"/>	s1002	2364	2年生	鈴木
<input type="checkbox"/>	s1003	7981	3年生	松本

この時、次の確認画面が出ますが「OK」ボタンを押すと生徒情報が削除されます。

※ 一度削除すると、生徒情報は復元できませんので、ご注意ください。

goldfingerschool.jp の内容

チェックした生徒の全データ（成績データ含む）を削除してよろしいですか？

OK キャンセル

⑦ 生徒情報の一括削除

生徒情報を一括で削除するためには「一括削除モードに切り替え」ボタンを押します。一括削除の画面に切り替わるので削除する生徒にチェックマークを入れ「一括削除」ボタンを押します。

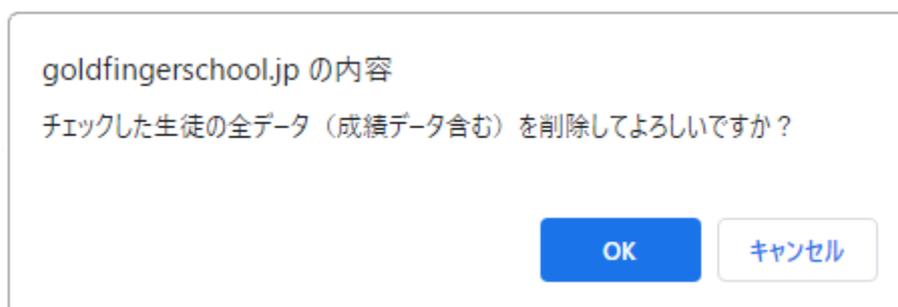
検索結果



The screenshot shows a search results page with a yellow background. At the top left, there is a red square with the number '1'. Below it, there are two buttons: '一括削除' (Batch Delete) and '通常選択モードに切り替え' (Switch to Normal Selection Mode). Below the buttons is a table with the following columns: ID, パスワード (Password), クラス (Class), and 名前 (Name). The table contains three rows of student data, each with a checked checkbox in the first column.

	ID	パスワード	クラス	名前
<input checked="" type="checkbox"/>	s1001	3974	1年生	佐藤
<input checked="" type="checkbox"/>	s1002	2364	2年生	鈴木
<input checked="" type="checkbox"/>	s1003	7981	3年生	松本

この時、次の確認画面が出ますが「OK」ボタンを押すと生徒情報が一括して削除されます。※ 一度削除すると、生徒情報は復元できませんので、ご注意ください。



The confirmation dialog box has the following text:

goldfingerschool.jp の内容
チェックした生徒の全データ（成績データ含む）を削除してよろしいですか？

At the bottom right, there are two buttons: 'OK' (blue) and 'キャンセル' (Cancel, light blue).

3.1.3 生徒情報を登録する（一括の場合）

① 生徒情報の新規登録（一括の場合）

管理者メニュー画面の「生徒情報一括登録」ボタンを押します。

Gold Finger School

学校管理者メニュー 管理者マニュアル 登録日 月 日

生徒管理

- 生徒情報登録・確認・修正** …… 生徒の確認・新規作成・修正・削除が行えます。
- 生徒情報一括登録** …… CSVファイルを読み込んで生徒の一括登録が行えます。
- 生徒ログインID一括変更** …… CSVファイルを読み込んで生徒のログインIDの一括変更が行えます。
- 成績情報・確認・削除** …… 成績の確認・削除が行えます。
- 成績ランキング一覧・CSV出力** …… 成績ランキングの一覧・CSV出力が行えます。

② 生徒情報一括登録画面の表示

生徒情報一括登録画面が表示されます。

生徒情報一括登録

登録条件

生徒情報CSVファイル 選択されていません

登録済みのクラスの扱い 既存生徒を残して追加登録する 既存生徒を全て削除して登録する

登録済みの生徒の扱い ID以外の情報を上書き更新する(別クラスからの移動含む) 更新をスキップする

未登録のクラスの扱い 新規登録する 登録しない

●次年度、クラス替える際に、生徒成績を引き継ぎたい場合は以下のように選択してください。

- 登録済みクラスの扱い → 既存生徒を残して追加登録する
- 登録済みの生徒の扱い → ID以外の情報を上書き更新する
- 未登録のクラスの扱い → 新規登録する

登録実行 ※登録前のチェックで項目に不備が発見された場合は登録は行われません

CSVファイルの書式

クラス名

1番目の生徒のログインID(半角英数字のみ),ログインパスワード(半角英数字のみ),氏名,ニックネーム

⋮

⋮

n番目の生徒のログインID,ログインパスワード,氏名,ニックネーム

※項目は全て必須で32文字以内

登録実行結果

対象クラス名 :

ID	パスワード	名前	ニックネーム	実行結果
----	-------	----	--------	------

③ サンプル CSV ファイルのダウンロード

CSV ファイルの書式から「サンプル CSV ファイルをダウンロード」ボタンを押します。
CSV ファイルがダウンロードされるので、その CSV ファイルに生徒情報を入力します。

CSVファイルの書式

クラス名

1番目の生徒のログインID(半角英数字のみ),ログインパスワード(半角英数字のみ),氏名,ニックネーム

⋮
⋮

n番目の生徒のログインID,ログインパスワード,氏名,ニックネーム

※項目は全て必須で32文字以内

サンプルCSVファイルをダウンロード

④ サンプル CSV ファイルに生徒情報の入力

サンプル CSV ファイルを開き、クラス名と生徒のログイン ID、ログインパスワード、氏名、ニックネームを入力して保存します。

※一度に登録できるクラス数は 1 クラス、人数は 599 名までです。

クラス名	ログイン ID	ログインパスワード	氏名	ニックネーム
1年生	s1001	3974	佐藤	生徒1
	s1002	2364	鈴木	生徒2
	s1003	7981	松本	生徒3
	⋮	⋮	⋮	⋮

⑤ 生徒情報 CSV ファイルのアップロード

登録条件の「ファイルを選択」ボタンを押して、生徒情報を入力した CSV ファイルを読み込みます。

登録条件

生徒情報CSVファイル 選択されていません

登録済みのクラスの扱い 既存生徒を残して追加登録する 既存生徒を全て削除して登録する
登録済みの生徒の扱い ID以外の情報を上書き更新する(別クラスからの移動含む) 更新をスキップする
未登録のクラスの扱い 新規登録する 登録しない

●次年度、クラス替えする際に、生徒成績を引き継ぎたい場合は以下のように選択してください。
登録済みクラスの扱い → 既存生徒を残して追加登録する
登録済みの生徒の扱い → ID以外の情報を上書き更新する
未登録のクラスの扱い → 新規登録する

※登録前のチェックで項目に不備が発見された場合は登録は行われません

⑥ 生徒情報 CSV ファイルの登録

「ファイルを選択」の下記項目で登録の設定をした後、「登録実行」ボタンを押します。

登録条件

生徒情報CSVファイル import.csv

登録済みのクラスの扱い 既存生徒を残して追加登録する 既存生徒を全て削除して登録する
登録済みの生徒の扱い ID以外の情報を上書き更新する(別クラスからの移動含む) 更新をスキップする
未登録のクラスの扱い 新規登録する 登録しない

●次年度、クラス替えする際に、生徒成績を引き継ぎたい場合は以下のように選択してください。
登録済みクラスの扱い → 既存生徒を残して追加登録する
登録済みの生徒の扱い → ID以外の情報を上書き更新する
未登録のクラスの扱い → 新規登録する

※登録前のチェックで項目に不備が発見された場合は登録は行われません

この時、次の確認画面が出ますが「OK」ボタンを押すと CSV ファイルの生徒情報が登録されます。

goldfingerschool.jp の内容

CSVファイルの生徒情報登録を実行します。よろしいですか？

⑦ 生徒情報 CSV ファイルの登録実行結果を確認

「登録実行」ボタンを押すと、登録実行結果に実行結果が表示されます。
生徒情報が登録された場合は、「登録は正常に実行されました」とメッセージが表示されます。

登録実行結果

登録は正常に実行されました(440件)

対象クラス名：1年生

ID	パスワード	名前	ニックネーム	実行結果
s1001	3974	佐藤	生徒1	登録OK(更新)
s1002	2364	鈴木	生徒2	登録OK(更新)
s1003	7981	松本	生徒3	登録OK(更新)
s1004	2946	伊藤	生徒4	登録OK(更新)
s1005	5157	田辺	生徒5	登録OK(更新)
s1006	8725	緒方	生徒6	登録OK(更新)
s1007	9461	原田	生徒7	登録OK(更新)

3.2 進級の操作手順

3.2.1 学年単位の場合（クラス名が1年、2年…の場合）

クラス名を学年単位にした場合は、クラス名を変更します。

最高学年のクラスは削除して、1年のクラスは2年、2年のクラスは3年…と変更します。

① 最高学年のクラスの削除

前年度の最高学年のクラスは削除します。

※ 一度削除すると、そのクラスに登録されている生徒情報は復元できません。生徒情報を残す場合は、以下の操作は行わず別のクラス名に変更して下さい。

クラス登録・修正画面で最高学年クラスにチェックを入れて「削除」ボタンを押します。

クラス登録・修正

	クラスID	クラス名	生徒数	ユーザ設定項目表示	禁止ワード機能	育成キャ...
<input type="radio"/>	7	1年生	440	有効	有効	無効
<input type="radio"/>	8	2年生	434	有効	有効	無効
<input checked="" type="radio"/>	9	3年生	437	有効	有効	無効

この時、次の確認画面が出ますが「OK」ボタンを押すと、チェックを入れたクラスとそのクラスに登録されているすべての生徒情報が削除されます。

goldfingerschool.jp の内容

登録されている生徒437人の成績も合わせて削除されます。

チェックしたクラスを削除してよろしいですか？

OK キャンセル

② クラス名の変更

クラス登録・修正画面で修正するクラスにチェックを入れて「修正」ボタンを押すと、クラス修正画面が表示されます。

クラス登録・修正

新規作成 **修正** 削除

	クラスID	クラス名	生徒数	ユーザ設定項目表示	禁止ワード機能	育成キャラ
<input type="radio"/>	7	1年生	440	有効	有効	無効
<input checked="" type="radio"/>	8	2年生	434	有効	有効	無効



クラス名を書き換え「修正する」ボタンを押すとクラス名が変更されます。

クラス修正

クラスID
8

クラス名

ユーザ設定(上部のタブにメニュー項目として表示)
 有効 無効

ニックネーム禁止ワード機能
 有効 無効

育成キャラ表示有無
 有効 無効

他校から見た全国ランキングの生徒名表示
 ニックネーム UN(6桁の番号) 伏字(***)

他校から見た全国ランキングの学校名表示
 学校名 SN(4桁の番号) 伏字(***)

修正する **クラス管理へ戻る**

他校の生徒から見えるランキングの例 (1位、5位の生徒が自校の生徒とする)

順位	ニックネーム	学校名	得点
1	***	***	100
2	ベリンダ	**高校	90
3	クラリス	□□高校	80
4	ドロシー	△△高校	70
5	***	***	60
6	フレデリカ	□□高校	50
7	ガブリエラ	△△高校	40
8	ヘンリエッタ	◇◇高校	30
9	イザベル	**高校	20
10	ジャスミン	◇◇高校	10

自校の生徒から見える例 (1位、5位の生徒が自校の生徒とする)

順位	ニックネーム
1	アンジェラ
2	ベリンダ
3	クラリス
4	ドロシー
5	エミリア
6	フレデリカ
7	ガブリエラ
8	ヘンリエッタ
9	イザベル
10	ジャスミン

全クラスの進級を終えたら、今年度の1年のクラスと生徒情報を新規登録します。

3.2.2 組単位の場合（クラス名が1年1組、1年2組…の場合）

最高学年の全クラスは削除して、サンプル CSV ファイルに新しいクラス名と生徒のログインIDとログインパスワード、氏名、ニックネームを入力して生徒情報を一括登録します。ログインIDが前年度と同じであれば、前年度の成績データを引き継げます。

① 最高学年の全クラスの削除

前年度の最高学年のクラスは全て削除します。

※ 一度削除すると、そのクラスに登録されている生徒情報は復元できません。生徒情報を残す場合は、以下の操作は行わず別のクラス名に変更して下さい。

クラス登録・修正画面で最高学年クラスにチェックを入れて「削除」ボタンを押します。

クラス登録・修正

	クラスID	クラス名	生徒数	ユーザ設定項目表示	禁止ワード機能	育成キャラ表示	全国ランキングの生徒名
<input type="radio"/>	1	1年1組	35	有効	有効	無効	伏字(***)
<input type="radio"/>	2	1年2組	36	有効	有効	無効	伏字(***)
<input type="radio"/>	3	1年3組	35	有効	有効	無効	伏字(***)
<input type="radio"/>	4	2年1組	36	有効	有効	無効	伏字(***)
<input type="radio"/>	5	2年2組	36	有効	有効	無効	伏字(***)
<input type="radio"/>	6	2年3組	35	有効	有効	無効	伏字(***)
<input checked="" type="radio"/>	7	3年1組	36	有効	有効	無効	伏字(***)
<input type="radio"/>	8	3年2組	36	有効	有効	無効	伏字(***)
<input type="radio"/>	9	3年3組	36	有効	有効	無効	伏字(***)

この時、次の確認画面が出ますが「OK」ボタンを押すと、チェックを入れたクラスとそのクラスに登録されているすべての生徒情報が削除されます。

goldfingerschool.jp の内容

登録されている生徒36人の成績も合わせて削除されます。

チェックしたクラスを削除してよろしいですか？

OK キャンセル

③ 新しいクラスの CSV ファイル作成

サンプル CSV ファイルを開き、新しいクラス名と生徒のログイン ID、ログインパスワード、氏名、ニックネームを入力します。このとき、ログイン ID が前年度と同じであれば、前年度の成績データを引き継ぎます。

新しいクラス名 を入力	2年1組			
	s1001	3974	佐藤	生徒1
	s1008	3416	岡本	生徒8
前年度と同じ ログイン ID… を入力	s1016	2781	片田	生徒16
	⋮			

④ 新しい CSV ファイルの登録

生徒情報一括登録画面から「ファイルを選択」で CSV ファイルを読み込みます。
下記項目の「登録済みの生徒の扱い」は「ID 以外情報を上書き更新する」にチェックを入れて「登録実行」ボタンを押します。

登録条件

生徒情報 CSV ファイル import.csv

登録済みのクラスの扱い	<input checked="" type="radio"/> 既存生徒を残して追加登録する <input type="radio"/> 既存生徒を全て削除して登録する
登録済みの生徒の扱い	<input checked="" type="radio"/> ID 以外の情報を上書き更新する (別クラスからの移動含む) <input type="radio"/> 更新をスキップする
未登録のクラスの扱い	<input checked="" type="radio"/> 新規登録する <input type="radio"/> 登録しない

● 次年度、クラス替えする際に、生徒成績を引き継ぎたい場合は以下のように選択してください。

登録済みクラスの扱い	→ 既存生徒を残して追加登録する
登録済みの生徒の扱い	→ ID 以外の情報を上書き更新する
未登録のクラスの扱い	→ 新規登録する

※登録前のチェックで項目に不備が発見された場合は登録は行われません

※新しいクラスを CSV ファイルで登録すると、**クラス登録時の設定はデフォルト設定になります。**この設定を変更する場合はクラス登録・修正画面から修正できます。

全クラスの進級を終えたら、**今年度の1年の全クラスと生徒情報を新規登録**します。

3.3 校内テスト開始までの流れ

3.3.1 校内テスト問題データを登録する

① 問題データ管理画面を開く

管理者メニュー画面の「校内テスト問題データの管理」ボタンを押します。

学校管理者メニュー

管理者マニュアル 登録日 月 日

生徒管理

- 生徒情報登録・確認・修正 …… 生徒の確認・新規作成・修正・削除が行えます。
- 生徒情報一括登録 …… CSVファイルを読み込んで生徒の一括登録が行えます。
- 生徒ログインID一括変更 …… CSVファイルを読み込んで生徒のログインIDの一括変更が行えます。
- 成績情報・確認・削除 …… 成績の確認・削除が行えます。
- 成績ランキング一覧・CSV出力 …… 成績ランキングの一覧・CSV出力が行えます。
- 校内テストの設定管理 …… 校内テストの登録・確認・修正が行えます。
- 校内テスト問題データの管理** …… 校内テストの問題データの登録・確認・修正が行えます。
- 校内テストの成績結果管理 …… 校内テストの成績結果の表示が行えます。

問題データ管理画面が開きます。

既存の標準問題データが登録されていますが、ここに新しい問題データを追加します。

※標準問題データは内容の修正・削除はできません。

問題データ管理

新規作成 修正 削除 問題グループ管理

※実施前および実施中のテストで選択されている問題データは削除できません。
※標準問題データは内容確認のみで編集は行えません。
※「問題グループ管理」は、複数の問題からランダムに出題する場合に使用します。
あらかじめ「問題グループ管理」でグループ名を登録します。
次に新規作成のグループ指定で登録したグループ名を選択してチェックボタンを押してください。

	グループ名	問題名	文字数	利用数	登録日	出だし文章
<input type="radio"/>	(単独)	(標準問題) 漢字かな交じり文 100字	100	0	年 月 日	大量のごみは手間と時...
<input type="radio"/>	(単独)	(標準問題) 漢字かな交じり文 200字	200	0	年 月 日	どんなに省エネルギー...
<input type="radio"/>	(単独)	(標準問題) 漢字かな交じり文 400字	400	0	年 月 日	創始者の理念を永久に...
<input type="radio"/>	(単独)	(標準問題) 半角入力 英文・記号	196	0	年 月 日	I am happy...
<input type="radio"/>	(単独)	(標準問題) 半角入力 プログラム	110	0	年 月 日	public cla...

② 問題データの登録

問題データを登録します。「新規作成」ボタンを押します。



Gold Finger School 管理者メニューへ戻る

問題データ管理

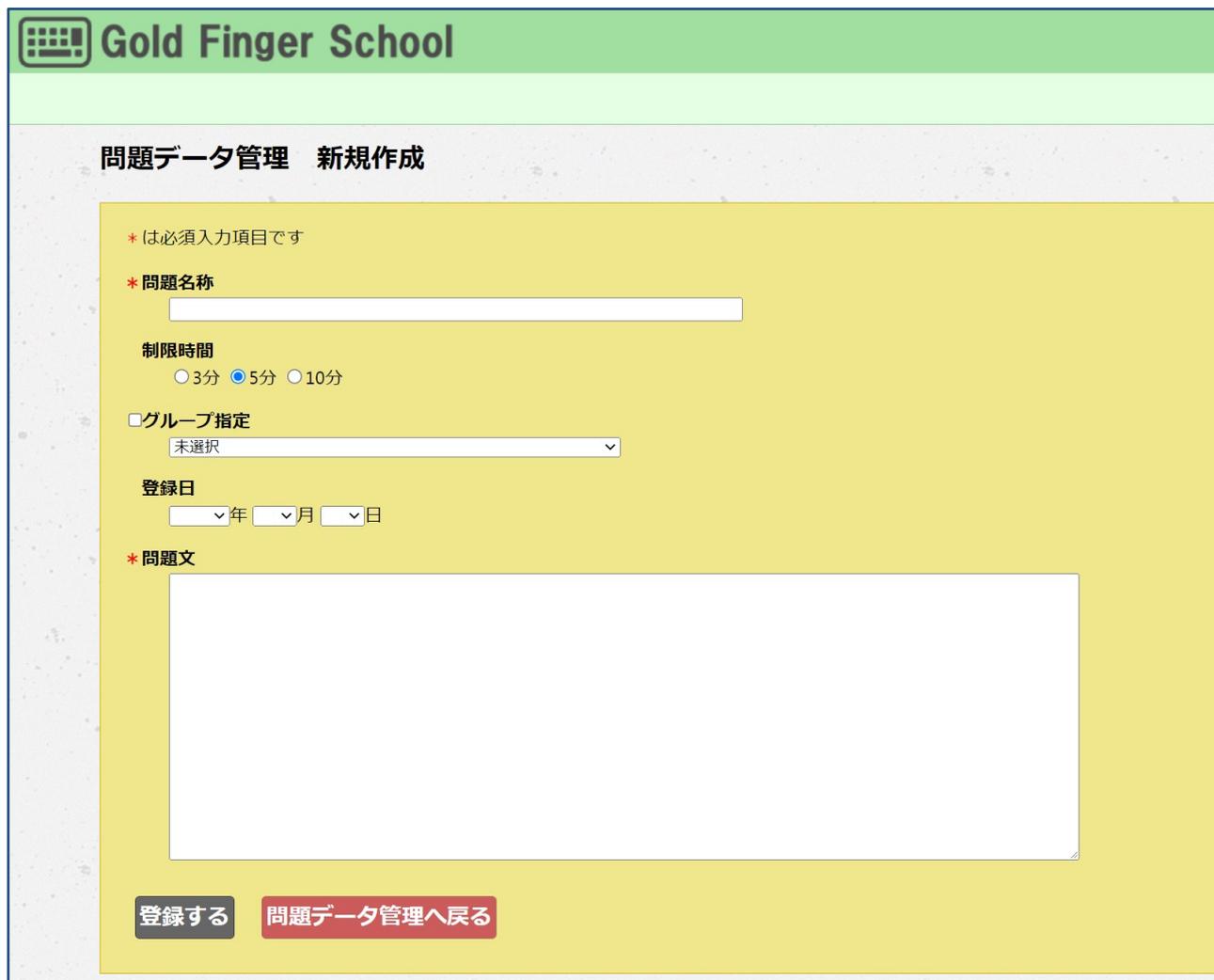
新規作成 修正 削除 問題グループ管理

※実施前および実施中のテストで選択されている問題データは削除できません。
※標準問題データは内容確認のみで編集は行えません。
※「問題グループ管理」は、複数の問題からランダムに出題する場合に使用します。
あらかじめ「問題グループ管理」でグループ名を登録します。
次に新規作成のグループ指定で登録したグループ名を選択してチェックボタンを押してください。

	グループ名	問題名	文字数	利用数	登録日	出だし文章
<input type="radio"/>	(単独)	(標準問題) 漢字かな交じり文 100字	100	0	年 月 日	大量のごみは手間と時...
<input type="radio"/>	(単独)	(標準問題) 漢字かな交じり文 100字	100	0	年 月 日	ごみおにぎりでカ...



問題データ管理 新規作成の画面が表示されます。



Gold Finger School

問題データ管理 新規作成

* は必須入力項目です

* 問題名称

制限時間
 3分 5分 10分

グループ指定

登録日
 年 月 日

* 問題文

問題名称と制限時間、問題文を設定します。問題文の中に生徒に入力してもらった文章を記載します。問題データを設定して、「登録する」ボタンを押すと、問題データが登録されます。

問題データ管理 新規作成

* は必須入力項目です

* 問題名称

制限時間
 3分 5分 10分

グループ指定

登録日
 年 月 日

* 問題文
 自然を信じきって 自然に身をまかして がちり がちりと自然につっこみ食いこんで おくれても 先になっても 自分の道を自分でいく 雲にももらない 雨をも呼ばない 水の上をも泳がない かたい大地にひづめをつけて 牛は平凡な大地をいく やくぎな架空の地面にだまされない ひとをうらやましいとも思わない 牛は自分の孤独をちゃんと知っている 牛は食べた物をまた食べながらじっとさびしさを踏んごたえ さらに深く さらに大きい孤独の中に はいっていく



Gold Finger School 管理者メニューへ戻る

問題データ管理

※実施前および実施中のテストで選択されている問題データは削除できません。
 ※標準問題データは内容確認のみで編集は行えません。
 ※「問題グループ管理」は、複数の問題からランダムに出題する場合に使用します。
 あらかじめ「問題グループ管理」でグループ名を登録します。
 次に新規作成のグループ指定で登録したグループ名を選択してチェックボタンを押してください。

	グループ名	問題名	文字数	利用数	登録日	出だし文章
<input type="radio"/>	(単独)	問題 1	219	0	年 月 日	自然を信じきって 自...
<input type="radio"/>	(単独)	(標準問題) 漢字かな交じり文 100字	100	0	年 月 日	大量のこみは手間と時...
<input type="radio"/>	(単独)	(標準問題) 漢字かな交じり文 200字	200	0	年 月 日	どんなに省エネルギー...
<input type="radio"/>	(単独)	(標準問題) 漢字かな交じり文 400字	400	0	年 月 日	創始者の理念を永久に...
<input type="radio"/>	(単独)	(標準問題) 半角入力 英文・記号	196	0	年 月 日	I am happy...

校内テストで複数の問題をランダムに出題する場合

③ 問題グループ名の登録

校内テストで複数の問題をランダムに出題する場合、事前に問題グループ名を登録します。「問題グループ管理」ボタンを押します。



Gold Finger School 管理者メニューへ戻る

問題データ管理

[新規作成](#) [修正](#) [削除](#) **[問題グループ管理](#)**

※実施前および実施中のテストで選択されている問題データは削除できません。
※標準問題データは内容確認のみで編集は行えません。
※「問題グループ管理」は、複数の問題からランダムに出題する場合に使用します。
あらかじめ「問題グループ管理」でグループ名を登録します。
次に新規作成のグループ指定で登録したグループ名を選択してチェックボタンを押してください。

	グループ名	問題名	文字数	利用数	登録日	出だし文章
<input type="radio"/>	(単独)	(標準問題) 漢字かな交じり文 100字	100	0	年 月 日	大量のごみは手間と時...
<input type="radio"/>	(単独)	(標準問題) 漢字かな交じり文 200字	200	0	年 月 日	どんなに省エネルギー...

問題グループ管理画面で、「新規作成」ボタンを押します。



Gold Finger School 管理者メニューへ戻る

問題グループ管理

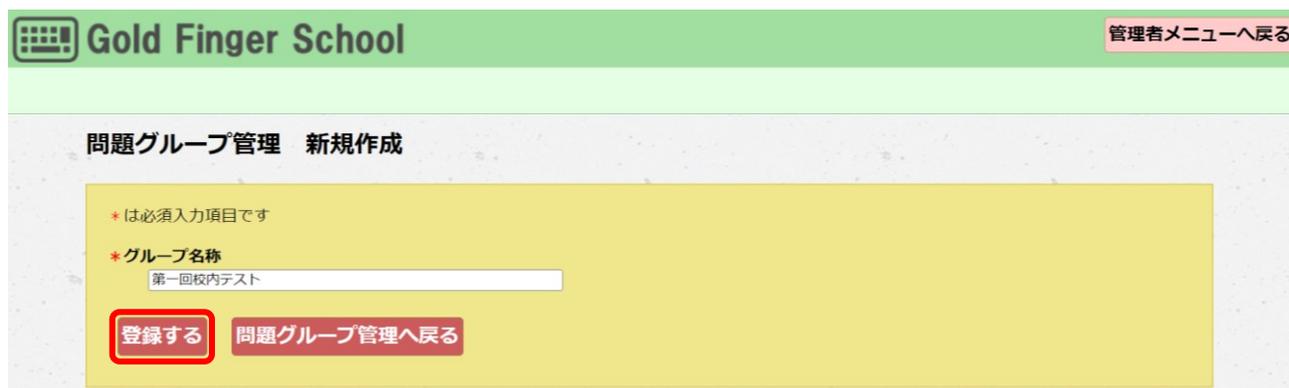
[新規作成](#) [修正](#) [削除](#) [問題データ管理へ戻る](#)

※既存の問題データで選択されているグループは削除できません

	問題グループ名	問題数	利用数
--	---------	-----	-----



グループ名称を入力し、「登録する」ボタンを押すと問題グループ名が登録されます。



Gold Finger School 管理者メニューへ戻る

問題グループ管理 新規作成

* は必須入力項目です

* グループ名称
第一回校内テスト

[登録する](#) [問題グループ管理へ戻る](#)

新しい問題グループ名が登録されます。

Gold Finger School

問題グループ管理

[新規作成](#) [修正](#) [削除](#) [問題データ管理へ戻る](#)

※既存の問題データで選択されているグループは削除できません

	問題グループ名	問題数	利用数
<input type="radio"/>	第一回校内テスト	0	0

問題グループ名の登録を終えたら、問題データ管理画面に戻ります。

「問題データ管理へ戻る」ボタンを押します。

問題グループ管理

[新規作成](#) [修正](#) [削除](#) [問題データ管理へ戻る](#)

※既存の問題データで選択されているグループは削除できません

	問題グループ名	問題数	利用数
<input type="radio"/>	第一回校内テスト	0	0

問題データを登録します。「新規作成」ボタンを押します。

Gold Finger School

[管理者メニューへ戻る](#)

問題データ管理

[新規作成](#) [修正](#) [削除](#) [問題グループ管理](#)

※実施前および実施中のテストで選択されている問題データは削除できません。

※標準問題データは内容確認のみで編集は行えません。

※「問題グループ管理」は、複数の問題からランダムに出題する場合に使用します。

あらかじめ「問題グループ管理」でグループ名を登録します。

次に新規作成のグループ指定で登録したグループ名を選択してチェックボタンを押してください。

	グループ名	問題名	文字数	利用数	登録日	出だし文章
<input type="radio"/>	(単独)	(標準問題) 漢字かな交じり文 100字	100	0	年 月 日	大量のごみは手間と時...
<input type="radio"/>	(単独)	(標準問題) 漢字かな交じり文 200字	200	0	年 月 日	どんなに省エネルギー...
<input type="radio"/>	(単独)	(標準問題) 漢字かな交じり文 400字	400	0	年 月 日	創始者の理念を永久に...

問題名称と制限時間、問題文に加えてグループ指定も設定します。グループ指定は登録した問題グループ名を選択してチェックボックスにチェックを入れます。
そして、「登録する」ボタンを押します。


Gold Finger School

問題データ管理 新規作成

* は必須入力項目です

*** 問題名称**

制限時間
 3分 5分 10分

グループ指定

登録日
年 月 日

*** 問題文**

自然を信じきって 自然に身をまかして がちり がちりと自然につっこみ食いこんで おくれても 先になっても 自分の道を自分で
 いく 雲にももらない 雨をも呼ばない 水の上をも泳がない かたい大地にひづめをつけて 牛は平凡な大地をいく やくざな架
 空の地面にだまされない ひとをうらやましいとも思わない 牛は自分の孤独をちゃんと知っている 牛は食べた物をまた食べながら
 じっとさびしさを踏んごたえ さらに深く さらに大きい孤独の中に はいっていく

登録する

問題データ管理へ戻る

グループ名を設定した問題データが登録されます。


Gold Finger School
管理者メニューへ戻る

問題データ管理

新規作成
修正
削除
問題グループ管理

※実施前および実施中のテストで選択されている問題データは削除できません。
 ※標準問題データは内容確認のみで編集は行えません。
 ※「問題グループ管理」は、複数の問題からランダムに出題する場合に使用します。
 あらかじめ「問題グループ管理」でグループ名を登録します。
 次に新規作成のグループ指定で登録したグループ名を選択してチェックボタンを押してください。

	グループ名	問題名	文字数	利用数	登録日	出だし文章
<input checked="" type="radio"/>	第一回校内テスト	問題 1	219	-	年 月 日	自然を信じきって 自...
<input type="radio"/>	(単独)	(標準問題) 漢字かな交じり文 100字	100	0	年 月 日	大量のごみは手間と時...
<input type="radio"/>	(単独)	(標準問題) 漢字かな交じり文 200字	200	0	年 月 日	どんなに省エネルギー...

他に出題する問題も同じグループ名で登録します。これで同じグループ名の問題からランダムに出題されます。

問題データ管理

新規作成 修正 削除

問題グループ管理

※実施前および実施中のテストで選択されている問題データは削除できません。

※標準問題データは内容確認のみで編集は行えません。

※「問題グループ管理」は、複数の問題からランダムに出題する場合に使用します。

あらかじめ「問題グループ管理」でグループ名を登録します。

次に新規作成のグループ指定で登録したグループ名を選択してチェックボタンを押してください。

	グループ名	問題名	文字数	利用数	登録日	出だし文章
<input type="radio"/>	第一回校内テスト	問題 3	221	-	年 月 日	牛だ 出したがさいご...
<input type="radio"/>	第一回校内テスト	問題 2	224	-	年 月 日	牛はのろのろと歩く ...
<input type="radio"/>	第一回校内テスト	問題 1	219	-	年 月 日	自然を信じきって 自...
<input type="radio"/>	(単独)	(標準問題) 漢字かな交じり文 100字	100	0	年 月 日	大量のごみは手間と時...
<input type="radio"/>	(単独)	(標準問題) 漢字かな交じり文 200字	200	0	年 月 日	どんなに省エネルギー...
<input type="radio"/>	(単独)	(標準問題) 漢字かな交じり文 400字	400	0	年 月 日	創始者の理念を永久に...
<input type="radio"/>	(単独)	(標準問題) 半角入力 英文・記号	196	0	年 月 日	I am happy...
<input type="radio"/>	(単独)	(標準問題) 半角入力 プログラム	110	0	年 月 日	public cla...

3.3.2 校内テストを開始する

④ 校内テストを設定する

問題データを登録したら、校内テストの実施期間や内容などを設定します。
管理者メニュー画面の「校内テストの設定管理」ボタンを押します。

Gold Finger School 管理者マニュアル 登録日 月 日

学校管理者メニュー

生徒管理

- 生徒情報登録・確認・修正 …… 生徒の確認・新規作成・修正・削除が行えます。
- 生徒情報一括登録 …… CSVファイルを読み込んで生徒の一括登録が行えます。
- 生徒ログインID一括変更 …… CSVファイルを読み込んで生徒のログインIDの一括変更が行えます。
- 成績情報・確認・削除 …… 成績の確認・削除が行えます。
- 成績ランキング一覧・CSV出力 …… 成績ランキングの一覧・CSV出力が行えます。
- 校内テストの設定管理** …… 校内テストの登録・確認・修正が行えます。
- 校内テスト問題データの管理 …… 校内テストの問題データの登録・確認・修正が行えます。
- 校内テストの成績結果管理 …… 校内テストの成績結果の表示が行えます。

校内テストの設定管理画面が表示されます。

Gold Finger School 管理者メニューへ戻る

校内テストの設定管理

新規作成 修正 削除 問題データ管理 環境設定

状況	完了人数	テスト名称	テスト実施期間
----	------	-------	---------

「新規作成」ボタンを押します。

校内テストの設定管理

新規作成 修正 削除 問題データ管理 環境設定

状況	完了人数	テスト名称	テスト実施期間
----	------	-------	---------



「校内テストの設定画面 新規作成」画面が表示されます。

**Gold Finger School**

校内テストの設定管理 新規作成

* は必須入力項目です

* テスト名称

* 実施期間
年 月 日 ~ 年 月 日
 無期限

* 問題選択

* 対象クラス
 1年生 3年生
 2年生

テスト名称を入力します。

校内テストの設定管理 新規作成

* は必須入力項目です

* テスト名称

第一回校内テスト

実施期間を設定します。

* は必須入力項目です

* テスト名称

第一回校内テスト

* 実施期間

年 1 月 16 日 ~ 年 1 月 18 日
 無期限

登録した問題データを選択します。

第一回校内テスト

* 実施期間

年 1 月 16 日 ~ 年 1 月 18 日
 無期限

* 問題選択

第一回校内テスト(ランダム問題)

校内テストを実施する対象クラスのチェックボックスにチェックを入れます。

無期限

* 問題選択

第一回校内テスト(ランダム問題)

* 対象クラス

1年生 3年生
 2年生

これで「登録する」ボタンを押すと、実施期間に校内テストが開始されます。

Gold Finger School

校内テストの設定管理 新規作成

* は必須入力項目です

* テスト名称
第一回校内テスト

* 実施期間
年 1 月 16 日 ~ 年 1 月 18 日
 無期限

* 問題選択
第一回校内テスト (ランダム問題)

* 対象クラス
 1年生 3年生
 2年生

登録する **設定管理へ戻る**



Gold Finger School

管理者メニューへ戻る

校内テストの設定管理

新規作成 修正 削除 問題データ管理 環境設定

	状況	完了人数	テスト名称	テスト実施期間
<input type="radio"/>	実施中	0/440	第一回校内テスト	年01月16日 ~ 年01月18日

【生徒側】 校内テストのボタンが表示されます。

Gold Finger School

ログアウト

マウストレーニング タイピング基礎 文章練習 **校内テスト** 達成度 ユーザ設定

校内テスト

● 注意事項

各テストはそれぞれ1回しか受けられません。
グレーのボタンはテスト期間中で受験済みのテストです。

テストを始めると入力の途中でキャンセルできません。
途中でブラウザを閉じるなどの中断操作は、棄権とみなされ受験済み扱いとなります。

下に表示されているいずれかのテストのボタンを押してください。

第一回校内テスト (年01月16日 ~ 年01月18日)

<< 前テスト 次テスト >>

3.3.3 校内テストの表示設定を切り替える

① 生徒側の校内テストの項目を非表示にする場合

校内テストを実施しない、またはテスト開始前まで生徒側で校内テストの項目を表示させたくない場合、非表示にできます。



校内テストの設定管理画面で「環境設定」ボタンを押します。



「校内テストの設定管理 環境設定」画面が表示されます。

「メインメニューに校内テストを表示」で表示しないに設定して、「保存する」ボタンを押すと反映されます。



② 生徒側の校内テストのランキングを非表示にする場合

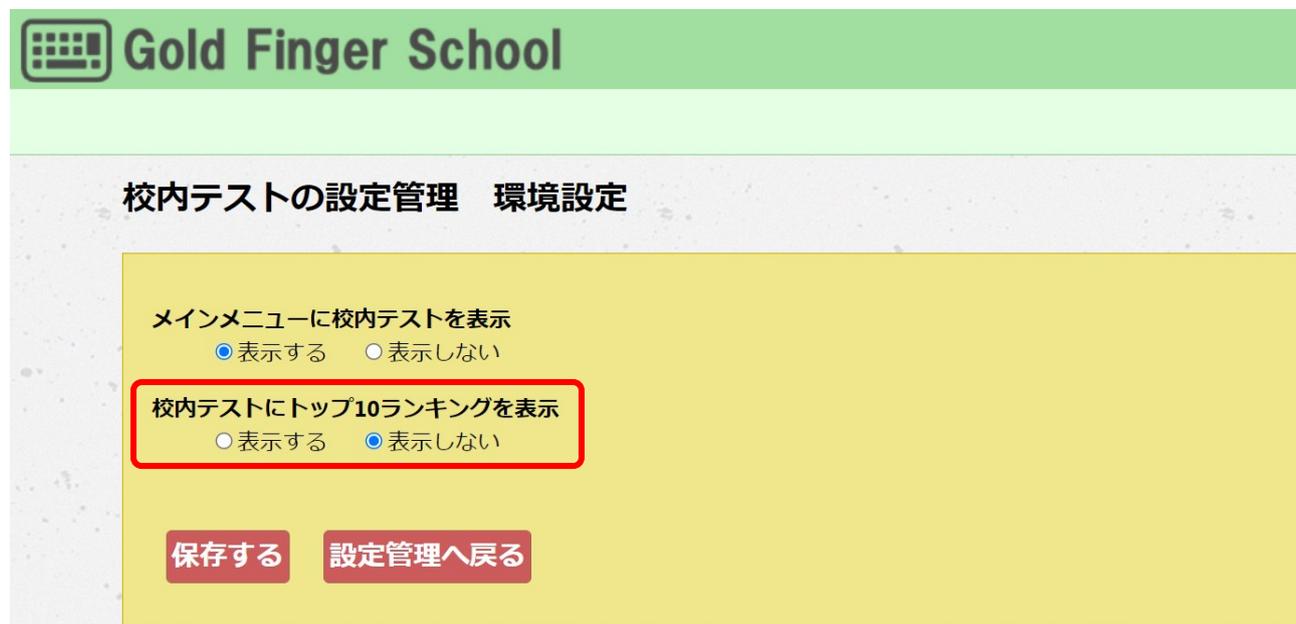
生徒側で校内テストの成績トップ10ランキングを表示させたくない場合、非表示にできます。



校内テストの設定管理画面で「環境設定」ボタンを押します。



「校内テストの設定管理 環境設定」画面で「校内テストにトップ10ランキングを表示」で表示しないに設定して、「保存する」ボタンを押すと反映されます。



4 管理操作

4.1 成績管理

4.1.1 タイピング練習の成績情報を確認・削除する

管理者メニューで「成績情報・確認・削除」ボタンを押すと成績情報管理画面が表示されます。ここでは各生徒の今までのタイピング練習の成績情報を確認し、CSVファイルを出力することができます。

また、不要になった成績データを削除することもできます。

Gold Finger School 管理者メニューへ戻る

成績情報管理 CSVファイルを出力する

検索欄

成績一覧

	結果ID	名前	ニックネーム	クラス名	練習カテゴリー	練習名	日付	得点	タイム(秒)
<input type="radio"/>	137	佐藤	生徒1	1年生	タイピング基礎	あ・や行	/ /	98	32
<input type="radio"/>	138	佐藤	生徒1	1年生	文章練習	自然のしくみ	/ /	100	61
<input type="radio"/>	139	鈴木	生徒2	2年生	タイピング基礎	ホームポジション	/ /	87	26
<input type="radio"/>	140	鈴木	生徒2	2年生	タイピング基礎	人差し指	/ /	96	72

戻る

検索欄 条件を指定して、学校内の生徒の成績を絞り込む場合に使用します。条件を入力後、「検索」ボタンを押すと成績一覧に条件に一致したものが表示されます。

成績一覧 最初はすべての成績が表示されますが、検索欄で条件を指定するとその条件に一致する成績のうち最高記録のものが表形式で表示されます。

① 成績情報の検索

The screenshot shows the '成績情報管理' (Performance Information Management) search interface. It features a search form with the following elements:

- Search criteria: 氏名 (Name) and ニックネーム (Nickname), each with an input field and 'を含む' (contains).
- Items: チーズにフォーク (Cheese with fork), 猫に鈴 (Cat with bell), 積み木 (Blocks), 探し物 (Treasure hunt), タイピング基礎 (Typing basics), 文章練習 (Writing practice).
- Score: 点数 (Score) with a value of '0' and a dropdown for '以上' (and above).
- Year/Range: 年月範囲 (Year/Range) with dropdowns for year and month, and a tilde symbol for range.
- Class: 対象クラス (Target Class) with a dropdown set to '全てのクラス' (All classes).
- Search button: A red '検索' (Search) button.
- Sort options: A dropdown menu set to '生徒ID順 (デフォルト)' (Student ID order (default)) and an 逆順 (Reverse order) checkbox.
- Footer: '詳細表示' (Detailed view) and '一括削除モードに切り替え' (Switch to batch delete mode) buttons.

成績情報管理画面では、成績情報の絞り込み検索が行えます。

検索条件に指定できるのは「氏名（名前）」、「ニックネーム」、「項目」、「点数」、「年月範囲」から「チェック」欄にチェックを入れてから条件とする単語を入力します。

検索結果の表示順は以下の5種類からひとつと、昇順・降順（逆順）を指定できます。

- 生徒 ID 順（デフォルト）
- 名前順
- ニックネーム順
- 得点順
- 練習名順

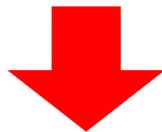
②成績情報の詳細表示

成績一覧は生徒別、練習名別の最高得点が表示されますが、ここにチェックマークを入れ「詳細表示」ボタンを押すと、最高得点だけでなく今まで練習してきた成績の詳細を表示することができます。

検索 [生徒ID順 (アゾアルト) ▼] [逆順]

詳細表示 一括削除モードに切り替え

	結果ID	名前	ニックネーム	クラス名	練習カテゴリー	練習名
<input checked="" type="radio"/>	159	佐藤	生徒1	1年生	タイピング基礎	あ・や行
<input type="radio"/>	138	佐藤	生徒1	1年生	文章練習	自然のしくみ
<input type="radio"/>	139	鈴木	生徒2	2年生	タイピング基礎	ホームポジション
<input type="radio"/>	140	鈴木	生徒2	2年生	タイピング基礎	人差し指



Gold Finger School 管理者メニューへ戻る

成績情報管理 (ユーザ別詳細)

削除

	結果ID	日付	練習名	得点
<input type="radio"/>	207	- - : :	あ・や行	98
<input type="radio"/>	206	- - : :	あ・や行	100
<input type="radio"/>	205	- - : :	あ・や行	98
<input type="radio"/>	163	- - : :	あ・や行	100
<input type="radio"/>	159	- - : :	あ・や行	100
<input type="radio"/>	152	- - : :	あ・や行	52

戻る

③成績情報の一括削除

成績を一括で削除するには「一括削除モードに切り替え」ボタンを押します。

	結果ID	名前	ニックネーム	クラス名	練習カテゴリー	練
○	137	佐藤	生徒1	1年生	タイピング基礎	あ



一括削除の画面に切り替わるので削除する成績データにチェックマークを入れ「一括削除」ボタンを押します。

	結果ID	名前	ニックネーム	クラス名	練習カテゴリー	練
<input checked="" type="checkbox"/>	137	佐藤	生徒1	1年生	タイピング基礎	あ
<input checked="" type="checkbox"/>	138	佐藤	生徒1	1年生	文章練習	自然
<input checked="" type="checkbox"/>	139	鈴木	生徒2	2年生	タイピング基礎	ホ-
<input checked="" type="checkbox"/>	140	鈴木	生徒2	2年生	タイピング基礎	人

戻る

この時、次の確認画面が出ますが「OK」ボタンを押すと成績データが一括して削除されます。**※一度削除すると、成績データは復元できませんので、ご注意ください。**

goldfingerschool.jp の内容

チェックした生徒の全データ（成績データ含む）を削除してよろしいですか？

OK キャンセル

4.1.2 タイピング練習の成績ランキング一覧の確認

管理者メニューで「成績ランキング一覧」ボタンを押すと成績情報管理画面が表示されます。ここでは生徒の成績ランキングを一括表示し、CSVファイルに出力することができます。

Gold Finger School 管理者メニューへ戻る

ランキング：集計日 年 月 日 第 週目 CSVファイルを出力する

対象クラス

集計種類 練習最高得点合計 練習得点累計

ランキング対象 マウストレーニング タイピング基礎 文章練習

集計範囲1 週間 月間 年間 年月範囲指定

集計範囲2 今週 前週 前々週 (対象日: 年 月 日 第 週目)

順位	生徒ID	氏名	ニックネーム	クラス名	得点
1	8	松本	生徒3	3年生	274
2	7	鈴木	生徒2	2年生	183
3	6	佐藤	生徒1	1年生	98

該当3件(最大200件)

- 集計種類は2種類から確認できます。
 - 練習最高得点合計：各練習項目の最高得点のみを合計します。
 - 練習得点累計：最高得点に限らず各練習項目の全ての得点を合計します。

- ランキング情報は絞り込み検索が行えます。

指定できるのは「ランキング対象」、「集計範囲」です。

4.1.3 校内テストの成績情報を確認・データ化する

① 成績情報を確認する

管理者メニューで「校内テストの成績結果管理」ボタンを押すと校内テストの成績結果管理画面が表示されます。確認したいテスト名称を押します。

※校内テストを受けた生徒人数が0人の場合は表示されません。

テスト名称	完了人数	テスト実施期間
第一回校内テスト	1/440	年01月16日 ~ 年01月18日

成績結果一覧が表示されます。ここで生徒の成績結果を確認することができます。

検索欄

成績一覧

状態	生徒名	クラス名	正解率	誤字	脱字	余字	入力時間
<input type="checkbox"/> 完了	佐藤	1年生	100.00%	0	0	0	3分12秒
<input type="checkbox"/> 未実行	鈴木	1年生					
<input type="checkbox"/> 未実行	松本	1年生					

検索欄 条件を指定して、学校内の生徒の成績を絞り込む場合に使用します。条件を入力後、「検索」ボタンを押すと成績一覧に条件に一致したものが表示されます。

成績一覧 最初はすべての成績が表示されますが、検索欄で条件を指定するとその条件に一致する成績のうち最高記録のものが表形式で表示されます。

成績一覧にて、状態の見方は下記の通りです。

- 「完了」…テストを終了しています。成績一覧に結果が表示されます。
- 「未実行」…テストを受けていません。
- 「棄権」…テスト中に何らかの原因でサイトから離脱しています。

「完了」の場合は正解率を押すと、成績の詳細を確認できます。

	状態	生徒名	クラス名	正解率	誤字	脱字	余字	入力時間
<input type="checkbox"/>	完了	佐藤	1年生	100.00%	0	0	0	3分12秒
	未実行	鈴木	1年生					
	未実行	松本	1年生					



成績結果詳細が表示されます。

Gold Finger School 管理者メニューへ戻る

成績結果詳細

テスト名称 第一回校内テスト
テスト期間 2022年01月16日 ~ 2023年01月18日
クラス名 1年生
生徒名 佐藤

成績結果一覧へもどる

正解率	誤字	脱字	余字	入力時間
100.00%	0	0	0	2分58秒

●問題文章 (■誤字 ■脱字 ■正解)

●入力文章 (■誤字 ■余字 ■正解)

自然を信じきって 自然に身をまかして がちり がちりと自然につっこみ食いこんで おくれても 先になっても 自分の道を自分でいく 雲にものらない 雨をも呼ばない 水の上をも泳がない かない大地にひづめをつけて 牛は平凡な大地をいく やくざな架空の地面にだまされない ひとをうらやましいとも思わない 牛は自分の孤独をちゃんと知っている 牛は食べた物をまた食べながらじつとさびしさを踏んごたえ さらに深く さらに大きい孤独の中に はいつていく

自然を信じきって 自然に身をまかして がちり がちりと自然につっこみ食いこんで おくれても 先になっても 自分の道を自分でいく 雲にものらない 雨をも呼ばない 水の上をも泳がない かない大地にひづめをつけて 牛は平凡な大地をいく やくざな架空の地面にだまされない ひとをうらやましいとも思わない 牛は自分の孤独をちゃんと知っている 牛は食べた物をまた食べながらじつとさびしさを踏んごたえ さらに深く さらに大きい孤独の中に はいつていく

② 成績情報をデータ化する

成績一覧を CSV 出力します。検索欄で条件を絞り、出力したい情報を成績一覧に表示します。

成績結果一覧

テスト名称 第一回校内テスト
テスト期間 2022年01月16日 ~ 2023年01月18日

生徒名 (部分一致)
対象クラス 1年生
表示順 成績昇順(正解率順) 成績降順 生徒ID順
表示対象 完了 棄権 未実行

検索

「CSV ファイル出力」 ボタンを押します。

Gold Finger School 管理者メニューへ戻る

成績結果一覧

テスト名称 第一回校内テスト
テスト期間 2022年01月16日 ~ 2023年01月18日

生徒名 (部分一致)
対象クラス 1年生
表示順 成績昇順(正解率順) 成績降順 生徒ID順
表示対象 完了 棄権 未実行

検索

CSVファイル出力 再テスト 全選択 全解除 テスト一覧へもどる

状態	生徒名	クラス名	正解率	誤字	脱字	余字	入力時間
<input type="checkbox"/> 完了	佐藤	1年生	100.00%	0	0	0	3分12秒

該当: 1件

成績一覧の CSV データがダウンロードされます。



③ 再テスト機能

校内テストを終了している生徒は再度テストを受けられます。成績一覧で校内テストを終了した生徒には左端にチェックボックスが表示されます。ここにチェックを入れて、「再テスト」ボタンを押します。

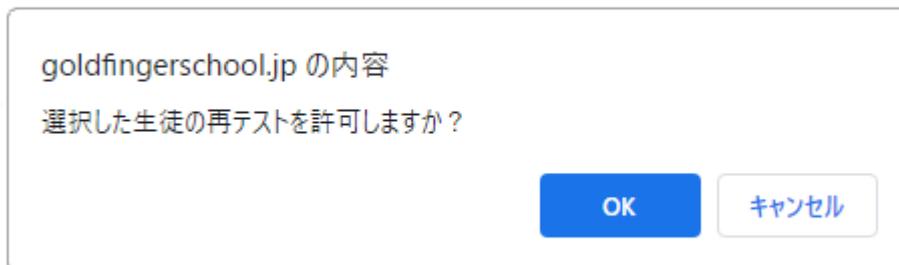


The screenshot shows a control panel with buttons: CSVファイル出力, 再テスト (highlighted with a red box), 全選択, 全解除, and テスト一覧へもどる. Below is a table with columns: 状態, 生徒名, クラス名, 正解率, and 詳細. The first row shows a checked checkbox, 完了, 佐藤, 1年生, and 100.00%. Below the table, it says '該当: 1件'.

	状態	生徒名	クラス名	正解率	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	完了	佐藤	1年生	100.00%	

該当: 1件

この時、次の確認画面が出ますが「OK」ボタンを押すと再テストが許可されます。
※一度再テストを行うと、以前の成績は復元できませんので、ご注意ください。



A dialog box with the text: goldfingerschool.jp の内容
選択した生徒の再テストを許可しますか？
Buttons: OK (blue), キャンセル (white with blue border).

チェックを入れた生徒は再度テストを受けられます。



The screenshot shows the same control panel as above, but the '再テスト' button is no longer highlighted. The table below shows the status '未実行' (Not Executed) for the student 佐藤. Below the table, it says '該当: 1件'.

	状態	生徒名	クラス名	正解率	詳細
	未実行	佐藤	1年生		

該当: 1件

4.2 生徒情報の変更・修正

4.2.1 生徒 ID を変更する

① 生徒ログイン ID 一括変更画面の表示

管理者メニューで「生徒ログイン ID 一括変更」ボタンを押します。



② 生徒情報管理画面の表示

生徒情報管理画面が表示されます。



③ サンプル CSV ファイルのダウンロード

CSV ファイルの書式から「サンプル CSV ファイルをダウンロード」ボタンを押します。
CSV ファイルがダウンロードされるので、その CSV ファイルに生徒 ID を入力します。

CSVファイルの書式

1番目の生徒の新しいログインID,1番目の生徒の現在のログインID,氏名(教師確認用/任意)

⋮

n番目の生徒の新しいログインID,n番目の生徒の現在のログインID,氏名(教師確認用/任意)

※ログインIDは半角英数字(大小文字区別なし)とアンダースコアで構成された32文字以内

※氏名(教師確認用/任意)はCSVファイル作成時の確認用でデータには反映されません

[サンプルCSVファイルをダウンロード](#)

④ サンプル CSV ファイルに生徒 ID の入力

サンプル CSV ファイルを開き、現在の生徒 ID、新しい生徒 ID、氏名（教師確認用/任意）を入力して保存します。

新しい生徒 ID	現在の生徒 ID	氏名
t1001	s1001	生徒1
t1002	s1002	生徒2
t1003	s1003	生徒3
⋮	⋮	⋮

⑤ CSV ファイルのアップロード・登録

登録条件の「ファイルを選択」ボタンを押して、生徒 ID を入力した CSV ファイルを読み込み、「変更実行」ボタンを押します。

登録条件

生徒ログインID情報CSVファイル import-sample.csv

※変更前のチェックで項目に一つ所でも不備が発見された場合は全ての変更は無効になります

この時、次の確認画面が出ますが「OK」ボタンを押すと CSV ファイルの生徒 ID が変更されます。

goldfingerschoolkids.jp の内容

CSVファイルの生徒のIDを一括変更します。よろしいですか？

⑥ CSV ファイルの変更実行結果を確認

「変更実行」ボタンを押すと、変更実行結果に実行結果が表示されます。

変更が実行された場合は、「登録は正常に実行されました」とメッセージが表示されます。

変更実行結果

登録は正常に実行されました(3件)

新しいログインID	変更前ログインID	氏名	クラス	実行結果
t1001	s1001	佐藤	1年生	登録OK(更新)
t1002	s1002	鈴木	2年生	登録OK(更新)
t1003	s1003	松本	3年生	登録OK(更新)

4.2.2 生徒パスワード、生徒名、ニックネーム、クラス名を修正する

管理者メニューで「生徒情報登録・確認・修正」ボタンを押します。修正したい生徒の「チェック」欄にチェックを入れ「修正」ボタンを押すと生徒情報修正画面が表示されます。（選択しないと「修正」ボタンを押しても画面は変わりません）

Gold Finger School 管理者メニューへ戻る

生徒情報管理

検索条件

氏名 を含む ニックネーム を含む

検索 生徒ID順 (デフォルト) 逆順 クラス 全てのクラス

検索結果

1

新規作成 **修正** 削除 一括削除モードに切り替え

	ID	パスワード	クラス	名前	ニックネーム
<input checked="" type="radio"/>	s1001	3974	1年生	佐藤	生徒1
<input type="radio"/>	s1002	2364	2年生	鈴木	生徒2
<input type="radio"/>	s1003	7981	3年生	松本	生徒3

戻る

修正したい内容を入力し、「修正する」ボタンを押すと反映されます。

Gold Finger School

生徒情報修正

ID
s1001

パスワード
5847

生徒名
山田

ニックネーム
ヤマダ

クラス
2年生

修正する 生徒情報管理へ戻る

※ 一括でまとめて修正する場合、管理者メニュー画面の「生徒情報一括登録」から生徒情報 csv データを再アップロードして修正できます。

4.3 初期設定の変更

4.3.1 管理者パスワードを変更する

管理者メニューを表示するためのパスワードの変更が行えます。

管理者メニュー画面で「管理者パスワード変更」ボタンを押すと、管理者パスワード変更画面が表示されます。

「新パスワード」の欄に新しいパスワードを入力し、「パスワード変更」ボタンを押すと管理者パスワードが変更されます。



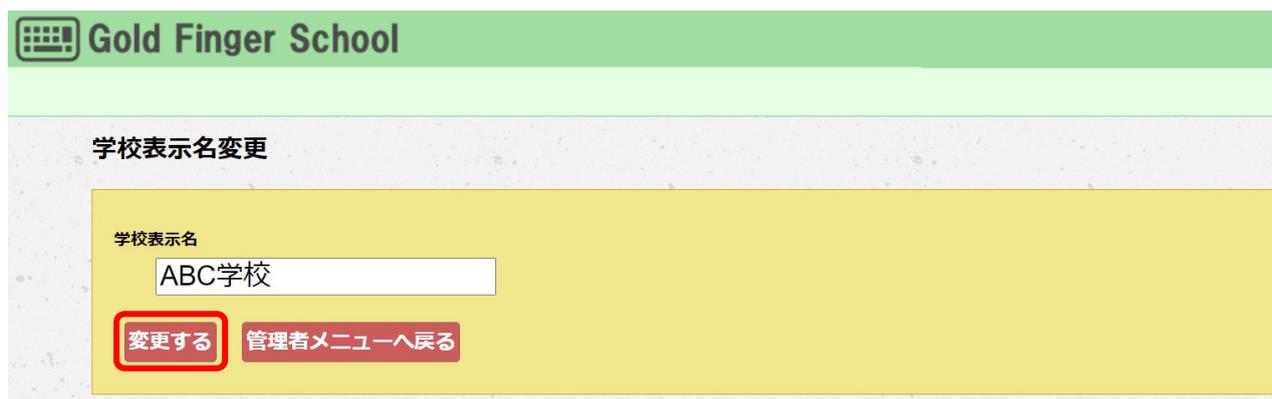
※変更後のパスワードを忘れてしまった場合は日本ビーコムへお知らせ願います。

4.3.2 学校表示名を変更する

画面上部の表示やランキング等で使用する学校名の変更が行えます

管理者メニュー画面で「学校表示名変更」ボタンを押すと、教室表示名変更画面が表示されます。

「学校表示名」欄に現在の学校名が表示されます。学校名を変更するにはその内容を書き換え、「変更する」ボタンを押します。



4.3.3 ニックネームの禁止ワードを設定する

生徒のニックネームに禁止ワードの設定が行えます。

クラス登録するときに「ニックネーム禁止ワード機能」を有効にすると、ニックネームを設定するときに禁止ワードを使用できないようにします。管理者メニュー画面で「ニックネーム禁止ワード設定」ボタンを押すと、ニックネーム禁止ワード設定画面が表示されます。

入力欄に禁止するワードを入力し、「登録する」ボタンを押すと登録されます。

登録ワード数は最大 60 個までです。（システム共通で定義済みの禁止ワードの登録は必要ありません。）

**Gold Finger School**

ニックネーム禁止ワード設定

- 禁止ワードが含まれるニックネームをユーザ設定で生徒が入力できないようにします。
- 既存のニックネームに禁止ワードが含まれる場合は伏字(*)になります。
- 登録済みのワードを削除する場合は空欄にして登録してください。
- システム共通で定義済みの禁止ワード**は登録の必要はありません。
- CSVファイルは区切り文字のカンマ(,)で1行に複数ワード、または1ワードごとに改行で最大60ワードまで指定できます。
- メインメニュー「クラス登録・修正」でクラスごとに禁止ワード機能の有効・無効が設定できます。

CSVファイルから読み込む 選択されていません

登録する 登録ワード数 0個 (最大60個)

入力欄を全クリア (入力欄がクリアされるだけで保存はされません)

01:	<input type="text"/>	21:	<input type="text"/>	41:	<input type="text"/>
02:	<input type="text"/>	22:	<input type="text"/>	42:	<input type="text"/>
03:	<input type="text"/>	23:	<input type="text"/>	43:	<input type="text"/>
04:	<input type="text"/>	24:	<input type="text"/>	44:	<input type="text"/>
05:	<input type="text"/>	25:	<input type="text"/>	45:	<input type="text"/>
05:	<input type="text"/>	25:	<input type="text"/>	45:	<input type="text"/>
06:	<input type="text"/>	26:	<input type="text"/>	46:	<input type="text"/>
07:	<input type="text"/>	27:	<input type="text"/>	47:	<input type="text"/>
08:	<input type="text"/>	28:	<input type="text"/>	48:	<input type="text"/>
09:	<input type="text"/>	29:	<input type="text"/>	49:	<input type="text"/>
10:	<input type="text"/>	30:	<input type="text"/>	50:	<input type="text"/>
11:	<input type="text"/>	31:	<input type="text"/>	51:	<input type="text"/>
12:	<input type="text"/>	32:	<input type="text"/>	52:	<input type="text"/>
13:	<input type="text"/>	33:	<input type="text"/>	53:	<input type="text"/>
14:	<input type="text"/>	34:	<input type="text"/>	54:	<input type="text"/>
15:	<input type="text"/>	35:	<input type="text"/>	55:	<input type="text"/>
16:	<input type="text"/>	36:	<input type="text"/>	56:	<input type="text"/>
17:	<input type="text"/>	37:	<input type="text"/>	57:	<input type="text"/>
18:	<input type="text"/>	38:	<input type="text"/>	58:	<input type="text"/>
19:	<input type="text"/>	39:	<input type="text"/>	59:	<input type="text"/>
20:	<input type="text"/>	40:	<input type="text"/>	60:	<input type="text"/>

